

Guatemala 27 de Marzo del 2018

Señor:

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el proposito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo del presente año, según contrato administrativo por Servicios **Técnicos Numero 423-2018**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial numero 9-2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **Factura Serie "A" No. 000008**.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la planificacion y coordinacion de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervision y evaluación de la ejecucion y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales .
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad fisica y la recreacion y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitacion a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la direccion de areas sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificacion mensual. Trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caserios y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Civico cuando se le requiera.

**Resultados Obtenidos:**

- 1 Se capacito a los promotores en diferentes disciplinas para que tuvieran mas conocimientos en las areas deportivas.
- 2 Se logro que los promotores aumentaran sus centros permanentes.
- 3 Se brindo apoyo en los diferentes eventos que se realizaron en nuestro departamento.
- 4 Los promotores fueron capacitados a fin de que obtuvieran conocimientos para Poder solicitar y ejecutar los diferentes programas que nos brinda la direccion de Areas sustantivas.
- 5 Se les evaluo la manera de formular su planificacion ya que es indispensable Que ejecuten actividades a gran escala para realizar el trabajo desempeñado.
- 6 Se logro que los promotores entregaran informes de mejor calidad trabajando En equipo para no cometer errores que se visualizaron en meses anteriores.
- 7 Los promotores fueron capacitados a fin de que supieran como trabajar en equipo y ser mejores lideres en sus comunidades.
- 8 Se logro que los promotores aumentaran sus relaciones entre si y asi fomentar el compañerismo.
- 9 Se capacito a cada promotor para que pudiera apoyar a los servidores civicos.
- 10 Se brindo apoyo a las diferentes comisiones que realizaron actividades en nuestro departamento.

  
José Armando Ríos Quezada

Vo.Bo. 

Sra. Helen Areli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación